

โครงการลำดับที่ 68 รหัสโครงการ บท 5.1
--

ชื่อโครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน	พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.5.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย ข้อ 2.5.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ:	นายธานี วงษ์สุวรรณ และคณะทำงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป เป็นงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องการจัดการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เหมาะสมเพื่อเป็นปัจจัยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ก่อให้เกิดลักษณะนิสัยที่ดีงามติดตัว อีกทั้งยังทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่น่าอยู่น่าอาศัย ในมาตรฐานการศึกษาของชาติได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนไม่ว่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ต้องมีความมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน โรงเรียนสตรีปากพนังจึงได้กำหนดเรื่องดังกล่าวเป็นหนึ่งในมาตรฐานของการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน
2. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องทำงานที่สะอาดและมีอุปกรณ์ที่ส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

1. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดี

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และวิเคราะห์ภาระงาน 2. สรุปและจัดลำดับความจำเป็นและความสำคัญของสถานที่ที่ต้องการปรับปรุงพัฒนา 3. เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 – 15 ก.ย.64	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้น DO 1. ประสานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อประชุมชี้แจงนักเรียน ครู บุคลากร เพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยผ่านกิจกรรม 5 ส และกิจกรรมเวรทำความสะอาดห้องเรียนประจำ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการทำ ความสะอาดประจำสถานที่ต่างๆ	ก.ย.64 และ พ.ค.65	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม 5 ส ทุกๆเช้า และกิจกรรมเวรทำความสะอาดห้องประจำของแต่ละครอบครัวทุกเย็น ก่อนกลับบ้าน	ตลอดทั้ง 2 ภาคเรียน	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ดังนี้ 4.1 ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ 4.2 เปลี่ยนรั้วสแตนเลสโรงเรียน 2 ด้าน 4.3 เปลี่ยนรั้วสแตนเลสโรงเรียน 2 ด้าน 4.4 ห้องโสตทัศนศึกษา 4.5 ทาสีกำแพงโรงเรียนและอาคารเรียน	ตลอดทั้ง 2 ภาคเรียน	หัวหน้างานอาคารสถานที่ หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา หัวหน้างานอาคารสถานที่
5. ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารหรือห้องต่างๆให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 5.1 ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ 5.2 ซ่อมแซมพัดลมประจำห้องเรียน 5.3 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 5.4 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา	ตลอดปีงบประมาณ 2565	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. ติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ประจำอาคาร สถานที่ต่างๆ เพื่อความสะดวกและรักษาความปลอดภัย 6.1 ติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคาร 6.2 ติดตั้งกล้องวงจรปิด		หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
7. จัดประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความสวยงาม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ 7.1 จัดประดับตกแต่งรั้วโรงเรียนด้วยธงชาติและธงสถาบันพระมหากษัตริย์ 7.2 ตัดหญ้ารอบบริเวณภายในภายนอกโรงเรียน		หัวหน้างานอาคารสถานที่
8. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์		งานประชาสัมพันธ์
9. ดำเนินการงานอนามัยและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน		งานอนามัยโรงเรียน
10. ดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน		งานสัมพันธ์ชุมชน
11. ดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		งานคณะกรรมการสถานศึกษา
12. จัดบริการยานพาหนะให้มีความพร้อมในการใช้งาน และถูกต้องข้อกำหนด		งานยานพาหนะ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่	มี.ค.65 และก.ย.65	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้น ACTION 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.65	หัวหน้างานอาคารสถานที่และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,213,680 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายเพื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกใน การทำความสะอาดประจำสถานที่ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ขน ไก่ ที่ถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ทีโกยขยะ ถูดำ กระดาษชำระ น้ำยาล้างจาน ถังขยะ สายยางรดน้ำ ฯลฯ	50,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	400,000	
2.1 ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
2.2 ค่ากระเบื้องและค่าซ่อมแซมหลังคาโรงยิม		
2.3 ค่าเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากตัวแปลง 400 kva เข้าสู่ระบบ ไฟฟ้าภายในอาคาร ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วง รักษาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า		
2.4 ซ่อมแซมหรือติดตั้งประตูเหล็กอาคาร 3 ทั้งสองข้าง		
2.5 ค่าซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ ที่ติดตั้งตามห้องเรียนต่างๆ		
2.6 ค่าอุปกรณ์-ค่าจ้างซ่อมแซมรางน้ำตามอาคารต่างๆ		
2.7 ค่ากำจัดปลวก		
2.8 ค่าซื้อโต๊ะ เก้าอี้		
2.9 ค่าผ้าคลุมเก้าอี้พลาสติก 100 ตัว		
2.10 ค่าทำป้ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ		
2.11 ค่าจัดทำกระดานไวท์บอร์ดเพื่อการเรียนการสอน		
3. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมป้อมยาม	200,000	
3.1 ค่าแรงหรือหลังคาและผ้าเก้าพร้อมระบบไฟฟ้า		
3.2 ค่าอุปกรณ์พร้อมค่าแรงทำหลังคาและผ้า		
3.3 ค่ายกระดับพื้นพร้อมปูกระเบื้อง		
3.4 ค่าอุปกรณ์พร้อมค่าแรงในการทาสี		
3.5 ค่าอุปกรณ์พร้อมค่าแรงทำระบบไฟฟ้า		
4. ค่าทำรั้วประตูเสตนเลสทั้งสองด้าน	200,000	
5. ปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มประตูทางเข้าโรงเรียนและอาคาร คหกรรม – ศิลปกรรม	200,000	
5.1 ซ่อมแซมฉาบปูนและทาสีทั้ง 2 ด้านของกำแพงซุ้ม ประตูทั้ง 2 ด้าน		
5.2 ค่าสี อุปกรณ์ทาสีและค่าจ้างทาสีภายนอกและภายใน อาคารคหกรรม – ศิลปะ และห้องเรียนตามอาคารเรียนต่างๆ		
6. สร้างหรือซ่อมแซมห้องน้ำ บำรุงรักษา สุขภัณฑ์ต่างๆใน ห้องน้ำครูและห้องน้ำนักเรียน	300,000	
7. ค่าซ่อมแซม ประตู หน้าต่าง	40,000	
8. ค่าซ่อมแซมและจัดซื้อพัดลมของห้องเรียน/โรงอาหาร	20,000	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
9. ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบนอาคารเรียน อาคารประกอบ และโรงอาหาร	30,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
10. ค่าอุปกรณ์และค่าการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบน้ำดื่มของนักเรียน ระบบน้ำพุ ระบบน้ำหยดหรือระบบ สปริงเกอร์รดต้นไม้ของโรงเรียน	50,000	
10.1. ค่าเปลี่ยนไส้กรองและล้างเครื่องกรองน้ำในโรงอาหาร		
10.2. ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือซ่อมแซมระบบปั้มน้ำทั้งหมดของโรงเรียน		
10.3. ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือซ่อมแซมระบบการรดน้ำต้นไม้ทั้งหมดของโรงเรียน		
10.4. ค่าซ่อมแซมระบบการทำความสะอาดและระบบการระบายน้ำทิ้งในโรงอาหาร		
11. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารในโรงอาหาร	10,000	
12. ค่าติดตั้งถังดับเพลิง	20,000	
13. ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดครบชุด	200,000	
14. ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์	90,000	
14.1. ค่าป้ายไว้นิลในวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆ		
14.2. งานประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมโรงเรียน		
14.3. งานโทรศัพท์ภายใน		
14.4. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องเสียง/เสียงตามสาย		
15. ค่าใช้จ่ายในการจัดประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความสวยงาม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	50,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
15.1. จัดประดับตกแต่งรั้วโรงเรียนด้วยธงชาติและธงสถาบันพระมหากษัตริย์		
15.2. ธงชาติและธง สถาบันพระมหากษัตริย์ ธงอาเซียน		
15.3. ผ้าสีในกิจกรรมงานราชพิธีและผ้าสีจัดกิจกรรม		
15.4. ค่าจ้างซักผ้าสีในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน		
15.3. ค่าอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมซุ้มประตูทางเข้าสนามฟุตบอล		
15.4. ค่าน้ำมันตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้าและค่าซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า		
15.5. ค่าเครื่องตัดแต่งกิ่งต้นไม้ พุ่มไม้		
15.5. ค่าปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เพื่อการบำรุงต้นไม้ สนามหญ้าภายในโรงเรียน		

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
16. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	40,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
16.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานสังสรรค์กับชมรมชาวปากน้ำ กทม.		
16.2 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานกับชุมชนในโอกาสต่างๆ		
16.3 ค่าใช้จ่ายในการซื้อและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการสถานที่ แก่ชุมชนหรือผู้มาขอใช้บริการ		
17. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	20,000	
18. ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการยานพาหนะให้มีความพร้อมในการใช้งาน	200,000	
18.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
18.2 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียน		
18.3 ค่าพรบ. ทะเบียนและประกันภัย		
19. ค่าใช้จ่ายสำรองกรณีเกิดโรคระบาดโควิด-19 ระลอก2 หรือภัยพิบัติต่างๆ	93,680	
รวม (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)	2,213,680	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ระดับคุณภาพของผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	1. สุ่มสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนพนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโรงเรียนสตรีปากพ่อง มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธานี วงษ์สุวรรณ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2564